**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

dla uczniów klasy trzeciej i czwartej

Publicznego Technikum Nr 5 Zespołu Szkół Elektrycznych

im. Tadeusza Kościuszki w Opolu

Zawód: **technik teleinformatyk - SYMBOL CYFROWY ZAWODU 351103**

INF.07. Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych oraz administrowanie systemami operacyjnymi

INF.08. Eksploatacja i konfiguracja oraz administrowanie sieciami rozległymi

Praktyka zawodowa realizowana jest przez 4 tygodnie w wymiarze 140 godzin (7 godzin dziennie). Jej miejscem powinno być przedsiębiorstwo prowadzące działalność w obszarze teleinformatyki. Realizacja praktyki zawodowej zależy od możliwości i zakresu działalności przedsiębiorstwa. Typowymi, z racji istniejącego zakresu prac, byłyby instytucje i przedsiębiorstwa zajmujące się projektowaniem, budową i utrzymaniem sieci teleinformatycznych. Praktykę można odbywać wszędzie tam, gdzie potrzebna jest fachowa wiedza teleinformatyczna w zakresie instalowania, uruchamiania i serwisowania sprzętu teleinformatycznego oraz prowadzenia sieci komputerowych. W związku z powyższym, istnieje możliwość swobody w doborze kolejności prac, a nawet dobierania zakresu zagadnień tematycznych stosownie - do możliwości przedsiębiorstwa.

Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował technik teleinformatyk, a w szczególności administratora, czy montera. W przypadku przedsiębiorstw lub placówek sprzedających sprzęt teleinformatyczny, czy punktów serwisowych sprzętu teleinformatycznego, praktykanci powinni mieć możliwość bezpośredniego kontaktu z klientem, co umożliwi poznanie procesu negocjacji nie tyle handlowych, co negocjacji potrzeb technicznych klienta.

**Materiał nauczania:**

1. Organizowanie stanowiska pracy:

przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska teleinformatycznego zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.

1. Formy działalności gospodarczej i administracyjnej firmy:

określanie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności. Wyznaczanie miejsca i znaczenie prac teleinformatycznych   
w działalności firmy. Przetwarzanie informacji na podstawie danych wejściowych. Wprowadzanie danych do systemu, opracowanie zlecenia, zapotrzebowania na materiały i narzędzia.

1. Obsługa oprogramowania używanego w firmie:

obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowane w firmie, jego stosowanie. zgodnie z przeznaczeniem. Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.

4.Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na' potrzeby przetwarzania informacji:

określanie zakresu prac prowadzonych w firmie. Wykorzystanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych   
do przetwarzania. Wykorzystanie sieci Internet w działalność firmy. Obsługa lokalnych sieci komputerowych. Administrowanie systemami sieciowymi.

1. Rozwijanie infrastruktury informatycznej:

umiejętność rozbudowy sieci teleinformatycznej przedsiębiorstwa. Instalowanie podłączanie nowych urządzeń teleinformatycznych. Konfigurowanie i nadzorowanie pracy sieci teleinformatycznych.

1. Zapewnianie bezpieczeństwa struktury teleinformatycznej:

organizowanie i wdrażanie procedury bezpieczeństwa·. Sieci teleinformatycznych. Kształtowanie nawyku archiwizowania danych. Nadzorowanie i monitorowanie zdarzeń w sieciach teleinformatycznych.

Uczeń powinien zostać przeszkolony w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zagrożeń pożarowych, zapoznany   
z regulaminem i zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie pracy.

Powyższe punkty programu praktyki powinny być dostosowane do możliwości danego zakładu i uwzględniać jego specyfikę.

Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone w dzienniczku praktyk, a ocena winna uwzględniać następujące kryteria: *dyscyplina, samodzielność w pracy, jakość wykonywanej pracy, przestrzeganie przepisów BHP.*